

2020/06/09(火)

(NPO)ビジネスサポート・Bingo

2020年6月度定例研修会

# BSB会議における「スカイプの活用」について (+中小企業におけるテレワークのすすめ)

フルカワ技研

代表 古川 昇

場所:福山職業能力開発短期大学校



# 本日の予定

---

## 1 BSB会議におけるスカイプの活用

- 1 スマートフォンによるテザリング(緊急的方法)
- 2 スカイプの利用にあたり
- 3 スカイプの実演

## 2 中小企業におけるテレワークのすすめ

- 1 テレワーク実現の前提
- 2 テレワーク実現に向けた環境整備の課題
- 3 広島県内の動向(学校、自治体、金融機関)
- 4 ICT用語(ウェビナー、ランディングページ(LP)、  
クッキー規制(公正取引委員会)、Android 11、CV、SEO)

## 3 まとめ



## 1-1 スマートフォンによるテザリング(緊急的方法)

---

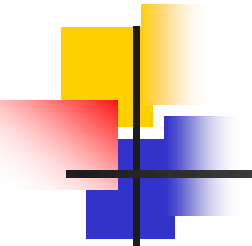
外出先ではモバイルルーターの使用がおすすめ。緊急的方法として、スマートフォンやタブレットを親機として、パソコンなどの機器をインターネットに接続する。

- ・Wi-Fiテザリング (バッテリーの消耗が激しい。セキュリティ△)
- ・Bluetooth®テザリング (バッテリーの持ちがよい。回線速度は遅い。セキュリティ△)
- ・USBテザリング (ケーブル要。接続できるのは1端末のみ。充電しながらテザリング可。セキュリティ○)

### Wi-Fiテザリング(iPhoneを親機として利用する場合)

ホーム画面から「設定」→「インターネット共有」

→「ほかの人の接続を許可」を (オン)



## 1-1 スマートフォンによるテザリング(緊急的方法)

---

Wi-Fiテザリング(Androidのスマートフォンを親機として利用する場合)

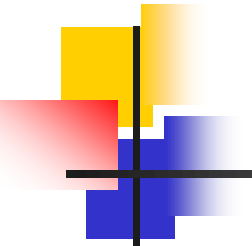
ホーム画面から「設定」

「設定」から「無線とネットワーク」→

「テザリングとポータブルアクセス」→

「ポータブルWi-Fiアクセスポイント」

機種により、設定方法が多少異なる。



## 1-2 スカイクの利用にあたり

---

### 1 インストール

(1) デバイスに スカイクをダウンロードする。

Windows、Mac OS X、Linux、Android および iPhone

(2) スカイクの無料アカウントを作成する。



### アカウントの作成

+81



電話番号

[または、既にお持ちのメールアドレスを使う](#)

図 I -1 スカイクのアカウントの作成

<https://support.skype.com/ja/faq/FA11098/skype-noshi-ishi-mefang-wojiao-etekudasai>



## 1-2 スカイクの利用にあたり

---

(3) スカイクにサインインする。(Meet Nowは不要)

スカイク名、メールアドレス、または電話番号を使用。

すでに スカイク または Microsoft アカウントがある場合

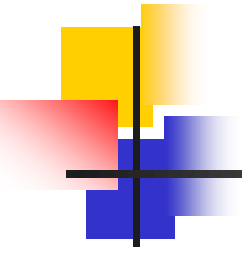
スカイクを開き、[スカイク名、メール、携帯電話] をクリック。

スカイク名、メールアドレス、または電話番号を入力し、[サインイン] を  
選択

パスワードを入力し、矢印をクリックして続行します。これで、スカイク  
にサインイン

注: サインインすると、スカイクを終了するとき、またはサインアウトしてアカウント設  
定を記憶しているときに、サインイン情報が記憶される。

<https://support.skype.com/ja/faq/FA11098/skype-noshi-ishi-mefang-wojiao-etekudasai>



## (参考)アカウントとは

---

アカウントとは、スマホやパソコンを利用してインターネット上の様々なサービスにログインするための権利。会員登録のようなもの。

<http://www.toha-search.com/it/account.htm>



## 1-2 スカイプの利用にあたり

---

### 1 スカイプの多様性

一口にスカイプといっても、

(1)デスクトップ版、(2)アプリ版、(3)ブラウザ版があり、機能が異なる。買ったばかりのwindows PCには(2)が最初からインストールされているが、使いにくいので、(1)を別途インストールして利用している人が多い。(スカイプ for Businessは2021年7月にTeamsに移行予定)

- ・windowsユーザーには(1)が一番使いやすいとされてきたが、4月に(3)が改良された。
- ・Macユーザーは(1)(3)を利用できる。
- ・スマホとタブレットユーザーは(2)を利用。

アプリストアからダウンロードしてインストールする。

オンライン語学レッスニーコム:

<http://ja.myecom.net/english/blog/2018/0810387/>





## 1-2 スカイプの利用にあたり

---

(3) ブラウザ版スカイプは2020年4月に大変革をとげ、非常に使いやすくなった。サインアップ不要、ダウンロード不要で会議に参加できる。アカウントがなくてもよい。会議のオーナーもアカウント登録不要。

EdgeまたはChromeブラウザで利用(Firefoxは不可)

スカイプ meet nowのページ(2020.4.3～。Zoomに対抗)

<https://www.skype.com/ja/free-conference-call/>

にアクセスして、トピック欄に記入。「無料の会議を作成」→  
会議のリンクが作成される。

招待者にこの「リンク」を送る。

「通話を開始」 (or「招待を共有」)。

「スカイプのアプリを開く」はキャンセルし、「ゲストとして参加」が可能。  
「なまえ」(ニックネームでよい)をキーイン→「参加」→通話を開始。

「ビデオ」「マイク」をON。50名まで通話可能。時間制限無し。



## 1-2 スカイクの利用にあたり

---

スカイクid(スカイク名)とスカイク表示名は異なる。

### ・スカイクid(スカイク名)

スカイク登録時に自動で振り分けられる世界に一つしか存在しない認識用id。チャットに必要なユーザーを探すとき、これ使って検索する。ただし(1)デスクトップ版、(2)アプリ版、(3)ブラウザ版が混在した環境で利用すると、スカイクidが検索できないことがある。

### ・スカイク表示名

自分でつけるスカイク上のニックネーム

世界中では重複することがある。

## 1-3 スカイクの実演



スカイク起動時の画面  
右上。「ビデオ通話」「音声  
通話」「新規グループを作成」

### 三 スカイク表示名

0:37 | □ギャラリー

スカイク画面左上  
「ギャラリー」を  
クリックすると、画  
面右に「ギャラリー」  
が現われる。

× ギャラリー

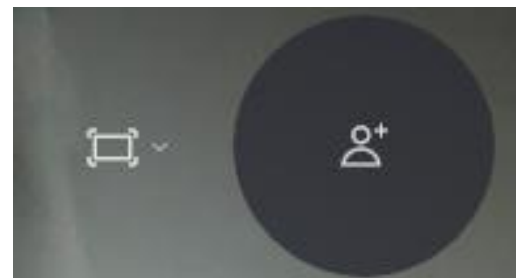
ここに共有する画像をドロップします



今は空です。

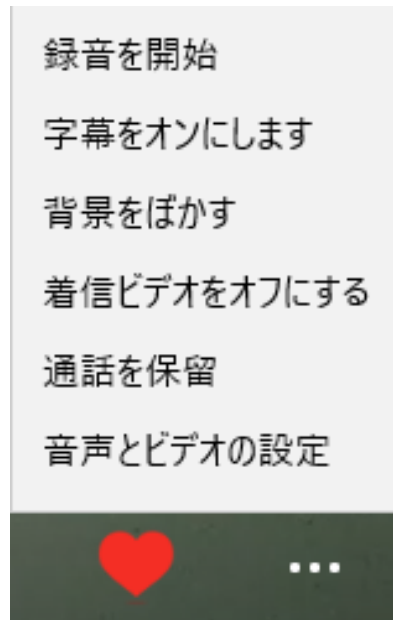
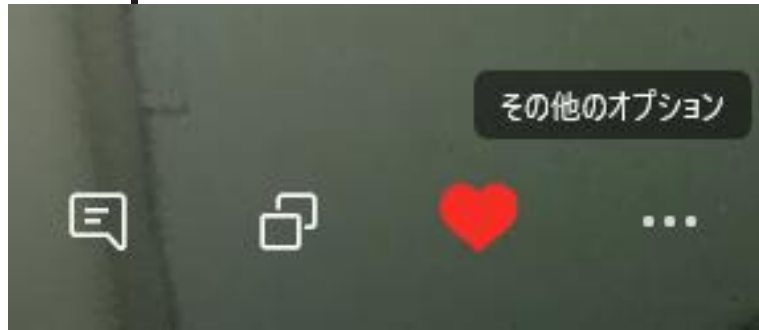
このチャットで共有されている写真とビデオがここに表示されます。

スカイク画面右の  
「ギャラリー」



スカイク画面右上  
「画面の切替」「通話に  
追加（通話に追加する人  
を選択）」

## 1-3 スカイクの実演



### スカイク画面下

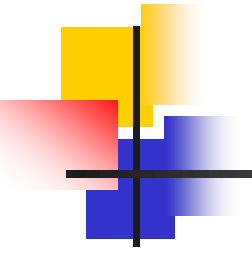
「会話を開く」「画面を共有」「反応を表示」「その他のオプション」。

さらに「画面の共有」をクリックして、画面を共有すると、相手のPCに、こちらのPCの画面が映る。「共有を停止」で共有停止

### スカイク画面下

「その他のオプション」のメニュー

### スカイク録画ファイルの保存も可



## 2 中小企業におけるテレワークのすすめ

### 2-1 テレワーク実現の前提

---

1 中小企業におけるテレワーク実現のために、国や地方自治体が助成金や補助金制度。

○パソコンやタブレット、スマホはレンタル・リース費用は助成対象(4/28より)。

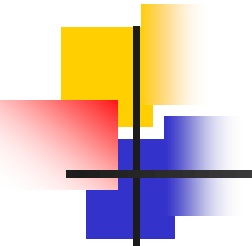
○購入費用は助成の対象になりません。

(一社)日本テレワーク協会

[https://japan-telework.or.jp/teleworkcourse\\_tokureishinsei\\_qa/](https://japan-telework.or.jp/teleworkcourse_tokureishinsei_qa/)

2 テレワークの「テレ」は遠隔の意味。仕事場は職場と自宅とは限らない。

3 通勤や移動の時間を有効活用できる。コスト減につながる。



## 2 中小企業におけるテレワークのすすめ

### 2-1 テレワーク実現の前提

# 労働基準法

## 4 テレワーク実施時の適用

### (1) 労働条件の明示

事業主は労働契約締結に際し、就業の場所を明示する必要があります。

(労働基準法施行規則5条2項)。

在宅勤務の場合には、就業場所として従業員の自宅を明示する必要があります。

### (2) 労働時間の把握

使用者は、労働時間を適正に管理するため、従業員の労働日ごとの始業・終業時刻を確認し、これを記録しなければなりません。

(労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関する基準・

平成13.4.6基発第339号)

### (3) 業績評価・人事管理等の取扱い

業績評価や人事管理について、会社へ入社する従業員と異なる制度を用いるのであれば、その取扱い内容を丁寧に説明しておく必要があります。また、就業規則の変更手続が必要となります。(労働基準法89条2号)。

厚生労働省:テレワーク導入のための労務管理等Q&A集

<https://work-holiday.mhlw.go.jp/material/pdf/category7/02.pdf>



## 2 中小企業におけるテレワークのすすめ

### 2-1 テレワーク実現の前提

---

#### (4) 通信費・情報通信機器等の費用負担

費用負担については、あらかじめ決めておく必要があります。

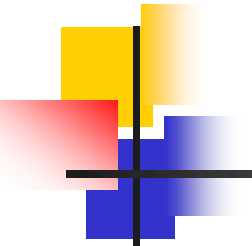
なお、在宅勤務等を行う従業員に通信費や情報通信機器等の費用負担をさせる場合には、就業規則に規定する必要があります。

#### (5) 社内教育の取扱い

在宅勤務等を行う労働者について、社内教育や研修制度に関する定めをする場合にも、当該事項について就業規則に規定しなければなりません。

厚生労働省：テレワーク導入のための労務管理等Q&A集

<https://work-holiday.mhlw.go.jp/material/pdf/category7/02.pdf>



## 2 中小企業におけるテレワークのすすめ

### 2-1 テレワーク実現の前提

---

#### 5 テレワークのうち在宅勤務導入について

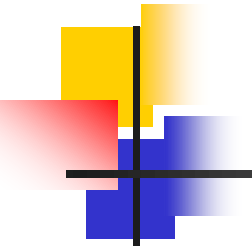
Q:労働契約や就業規則を見直す必要はあるか。

A:従業員の採用時に在宅勤務制度があることを労働条件通知書や就業規則の規程等で明示し、その合意があれば、通常の勤務から在宅勤務へ業務命令として変更が可能です。今回初めて在宅勤務を導入する企業は、従業員の採用時に在宅勤務に関する明示されていない状態です。その場合、採用時に締結した労働契約の労働条件と異なった勤務形態になり、これは労働条件の変更にあたるため、労働条件を変更する場合は、在宅勤務を導入する際の労働条件を明示し、企業と従業員との間で合意が必要です。また、一定の条件のもと、就業規則に定める労働条件を労働契約の内容とすることが認められており、就業規則の変更によって労働条件を変更することも可能です。ただし、一方的に労働条件を従業員の不利益に変更することは原則として許されておきませんので、在宅勤務の導入とあわせて、新たに人事制度・給与制度を導入する場合には注意が必要です。

厚生労働省テレワーク相談ポータルサイト

<https://telework.mhlw.go.jp/qa/qa1-1/>





## 2-2 テレワーク実現に向けた環境整備の課題

---

### 1 利用環境整備

設備の占める容積を除き、10立法m以上の空間。窓などの換気。

厚生労働省：自宅等でテレワークを行う際の作業環境整備

[https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_01603.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_01603.html)

### 2 インターネットに接続できる通信環境の整備

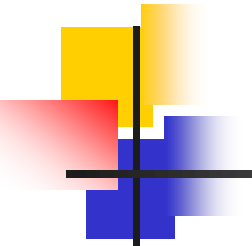
Wi-Fi環境の費用負担の課題がある。

USB接続型トンダルの利用もあり。

3 パソコンの整備 会社PCの持ち帰り。シンクライアント方式もあり。

4 ソフトウェアの整備 クラウド型アプリケーション利用。

5 セキュリティの課題 業務上の情報を個人のクラウドドライブ(G Drive、One driveなど)に保存することは厳禁。PCの盗難に注意。夏期は自動車内の温度上昇にも注意。PCは精密電子機器。



## 2-3 広島県内の動向(学校、自治体)

---

### 1 広島県教育委員会

オンライン授業にG suite(Google)の活用。

休業時にオンライン授業を行う方法2020.4.24

G suite(Google Meet)の利用。

<https://www.youtube.com/watch?v=9z3EkMlj-zM>

日本の学校でオンライン授業をする割合は、OECD(経済協力開発機構)37カ国で最下位。しかし国内で広島県は先進県。サンプルとなる動画100本制作済み。

2 県内高校 Google Meetの利用。

3 広島県庁 Cisco WebEx (シスコ社ウエベックス)

4 Zoom利用の課題



## web会議用ソフトウェア の要件

---

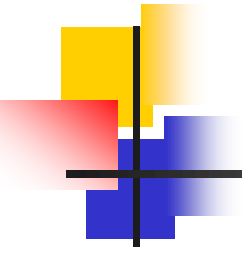
- (1) アカウント登録の有無
- (2) 会議のスケジュール登録
- (3) 録画・録音
- (4) ゲストの招待機能
- (5) 画面共有
- (6) ファイル共有、データ共有
- (7) 議事録作成支援
- (8) 会議(セミナー)後、アンケート作成支援
- (9) データの暗号化
- (10) 同時利用できる人数、時間
- (11) 動画の画質・音質の良さ
- (12) セキュリティ
- (13) 利用料金



### Ⅲ まとめ

---

- 1 スカイプの活用。いろいろなスカイプがある。
- 2 スカイプだけでない、ビデオ会議ツールの動向。
- 3 テレワークの前提条件。セキュリティにも注意喚起。
- 4 中小企業は今こそテレワークの導入を！
- 5 ホームページは、SNSや動画コンテンツとの連携の重要性が今後、高まる。
- 6 オンラインのWebinarは今後増える。
- 7 ICTにより社会の変革を！



謝辞

---

ご清聴ありがとうございました。